PROCEDURA PER ASSENZE / ABSENCE PROCEDURE

ASSENZA	DOVE RECARSI
In caso di un' **assenza imprevista** informare la scuola il giorno stesso, preferibilmente prima della prima ora. Se il periodo di assenza si prolunga, comunicare la data di rientro a scuola. **Un CERTIFICATO MEDICO deve essere portato dopo 5 giorni di assenza.**	**Mail a:** **classi 1,2,3,4:** **VAR-assenze-S1234@eursc.eu:** **classi 5,6,7:** **VAR-assenze-S567@eursc.eu**
In caso di un'**assenza prevista** (visita medica, motivi famigliari etc.) informare la scuola prima dell' assenza.	**Mail a:** **VAR-assenze-S1234@eursc.eu:** **classi 5,6,7:** **VAR-assenze-S567@eursc.eu**
Assenze nei giorni precedenti e/o successivi alle vacanze: Eccetto in caso di forza maggiore, non saranno giustificate queste assenze. In caso di malattia, queste assenze si giustificano solo con certificato medico.	
ABSENCE	CONTACT
In the case of an **unforeseen absence** , please inform the school the same day, preferably before the 1st period. If the student remains absent for a longer time, please communicate de date of return to school. **A MEDICAL CERTIFICATE needs to be handed in after 5 days of absence**	**Mail to:** **classes 1,2,3,4:** **VAR-assenze-S1234@eursc.eu** **classes 5,6,7:** **VAR-assenze-S567@eursc.eu**

In the case of a **foreseen absence** (medical appointment etc.), please inform the school before the absence.	**Mail to:** **classes 1,2,3,4:** **VAR-assenze-S1234@eursc.eu** **classes 5,6,7:** **VAR-assenze-S567@eursc.eu**

Absences during days before/after holidays:

Except in cases of force majeure, permission for these absences may not be granted.
In case of illness, these absences will only be justified with a medical certificate.