



SCUOLA EUROPEA di VARESE

indirizzo: via Montello, 118
21100 Varese (VA)
ITALIA
telefono: +39 0332 806111
fax: +39 0332 806202
sito web: www.eurscva.eu
codice fiscale: 80009540123

Varese, anno scolastico 2025-26

Agli alunni ed ai genitori delle classi 5^e

ESPERIENZE NEL MONDO DEL LAVORO

Anche quest'anno sarà data la possibilità di far vivere esperienze pratiche nel mondo del lavoro a tutti gli studenti che frequentano la classe quinta. La Direzione e gli insegnanti vedono favorevolmente questo progetto che consentirà agli alunni di avere per la prima volta un contatto diretto con la realtà lavorativa. Il misurarsi poi con il mondo del lavoro consentirà, oltre che a fornire un bagaglio di esperienze diverse da quelle scolastiche, di raccogliere dati concreti per l'orientamento professionale di ciascuno.

La realizzazione di questo progetto richiederà uno sforzo organizzativo notevole, soprattutto da parte delle famiglie, data la composita situazione della nostra Scuola, diversa da quella di un'unica realtà nazionale. La Scuola non può farsi carico della ricerca dei posti di lavoro per tutti, e d'altronde non lo vuole nemmeno, al fine di stimolare gli alunni a sviluppare autonomamente personali attitudini e idee.

Le linee organizzative saranno le seguenti:

- Periodo di due settimane dal **15 giugno al 26 giugno 2026**;
- E' **obbligatorio** per tutti;
- Le famiglie si attiveranno per la ricerca del posto e cureranno gli accordi con i datori di lavoro;
- Il posto di lavoro potrà essere trovato sia in Italia che all'estero;
- Il JRC metterà a disposizione alcuni posti, la lista e la procedura di applicazione verrà pubblicata a febbraio (www.eurscva.eu / *Documenti e links / Stage*);
- I costi (viaggi, soggiorno e trasporti locali) saranno a carico delle famiglie;
- Non sarà consentito agli alunni di lavorare per i parenti;
- Vi sarà un monitoraggio delle esperienze ed il controllo sarà fatto anche tramite telefono o mail;
- Ogni alunno preparerà per il rientro a settembre un rapporto scritto (nella propria madrelingua, seguendo le istruzioni date dal prof di L1 nel corso del 5° anno) sull'esperienza di lavoro, da consegnare al professore/ alla professoressa di L1 in 6° entro e non oltre il **13. Settembre 2026**
- Per facilitare i contatti con i datori di lavoro, i ragazzi ricevono dalla Scuola una lettera nella quale è dichiarato che gli alunni saranno coperti dall'assicurazione della Scuola;

Auguriamo a tutti gli alunni tanto successo in tali esperienze.

BUON LAVORO

E. Mc Donald

J. Steinbach

Allegati :

p.2: Formulario per l'alunno/a da compilare e consegnare (digitalmente) alla Sig.ra van Asma entro il **4 maggio 2026**

p.3-4: Formulario per la ditta con informazioni sulla copertura assicurativa e sui obiettivi del tirocinio (da consegnare al tutor)

p.5: Scheda di valutazione (da consegnare al insegnante di S6 L1 entro **13. settembre 2026**)



STAGE CURRICULARE 2026

DATI PERSONALI DELL'ALUNNO	DATI DELL'IMPRESA OSPITANTE
NOME: COGNOME: CLASSE:	NOME:
TEL.: E-MAIL:	INDIRIZZO:
TIPO DI LAVORO	RECAPITO TEL: FAX: E-MAIL: TUTOR:

Varese,

Firma dei genitori

Firma della Ditta

Da compilare e consegnare alla Sig.ra van Asma entro il 4. maggio 2026.



SCUOLA EUROPEA di VARESE

indirizzo: via Montello, 118
21100 Varese (VA)
ITALIA
telefono: +39 0332 806111
fax: +39 0332 806202
sito web: www.eurscva.eu
codice fiscale: 80009540123

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

DATI TIROCINANTE

Nominativo:
Nato/a a: il
Residente in :
Cap : Città :
Prov:

Attuale condizione: studente della classe 5^a della SCUOLA EUROPEA di VARESE.

DATI AZIENDA OSPITANTE:

Sede/i del tirocinio
* ufficio:
Tempi di accesso ai locali aziendali:
Periodo del tirocinio: dal 15 giugno al 26 giugno 2026
Tutore scolastico : Sig.ra Elizabeth Mc Donald
Tutore aziendale :

POLIZZE ASSICURATIVE

- ☐ **Infortuni**: posizione n° 36495422
- ☐ **Responsabilità civile**: polizza n° 303228330

Presso: **ASSICURAZIONI GENERALI**
agenzia di MALNATE
Via Garibaldi, 35/37
21046 - MALNATE

Formulario per la ditta

OBIETTIVI del TIROCINIO

A. DIDATTICI

- Stabilire relazioni corrette tra il quadro delle conoscenze scolastiche e la realtà lavorativa;
- Individuare l'insostituibile apporto degli sviluppi teorici nella pratica applicativa.

B. FORMATIVI

- Prendere conoscenza delle proprie capacità, acquisendo responsabilità e carattere;
- Scoprire l'importanza delle finalità formative della scuola e, quindi, di superare l'indifferenza, con la quale troppo frequentemente si pongono davanti all'istituzione scolastica;

C. SOCIALI

- Prendere coscienza del proprio ruolo nella società;
- Sviluppare l'abilità a adattarsi alla realtà mutevole e ad affrontare le proprie responsabilità con serietà e capacità.

MODALITA' del TIROCINIO

- Il tirocinante è inserito nell'ufficio individuato dell'azienda, nel periodo e nei tempi concordati;
- Le attività da svolgere sono quelle specificatamente definite fra il tutore aziendale e quello scolastico.

OBBLIGHI del TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui vengano a conoscenza, sia durante sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.



SCUOLA EUROPEA di VARESE

indirizzo: via Montello, 118 21100 Varese (VA)

ITALIA

telefono: +39 0332 806111 fax: +39 0332 806202

sito web: www.eurscva.eu

codice fiscale: 80009540123

Stagista :

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE

Nome dell'azienda :

.....

Indirizzo dell'azienda :

.....

Tel : Mail:.....

TUTOR:

Lo stagista ha dimostrato di essere capace di	mai	raramente	spesso	sempre
- rispettare gli orari	[]	[]	[]	[]
- attestare assiduità	[]	[]	[]	[]
- capire ed applicare un'istruzione	[]	[]	[]	[]
- organizzare il suo lavoro	[]	[]	[]	[]
- prendere delle iniziative	[]	[]	[]	[]
- lavorare con ordine e precisione	[]	[]	[]	[]
- respecter les règles de sécurité	[]	[]	[]	[]
- collaborare con gli altri	[]	[]	[]	[]
- eseguire le direttive	[]	[]	[]	[]
	10	3 o più	1 o 2	nessuno
Ritardi	[]	[]	[]	[]
Assenze	[]	[]	[]	[]

Bilancio generale :

.....
.....
.....
.....

Timbro azienda :



A, il

Firma

Documento per l'alunno/a.

Da compilare dal tutor e da rendere al insegnante de S6 L1 entro il 13 settembre 2026.

