
Descrizione del lavoro: Coordinatore del Network di Supporto Scolastico.

- Creare, modificare e implementare i progetti di supporto in collaborazione con i colleghi.
- Informare i genitori e lo staff di nuovi progetti e dello sviluppo di progetti esistenti
- Lavorare in collaborazione con la Direzione della scuola per stabilire i progetti di supporto.
 - Gli incontri si terranno all'inizio di ogni anno scolastico per discutere progetti, formazione del personale e risorse didattiche.
 - Nel corso dell'anno, quando necessario, il coordinatore potrà prendere parte a degli incontri con la Direzione per discutere problematiche legate al supporto.
- Organizzare il Centro Didattico in collaborazione con lo psicologo della scuola e la squadra del C.D.
 - Organizzare e presiedere agli incontri.
 - Annualmente identificare i bisogni, chiarire gli obiettivi e pianificare le relative attività.
- Lavorare in collaborazione con i coordinatori scolastici per rivedere e sviluppare le guide interne alla scuola per l'applicazione e lo svolgimento del supporto: Generale, Moderato e Intensivo
- Lavorare in collaborazione con l'amministrazione scolastica, il management e i coordinatori del supporto per motivi legati a:
 - Bilancio disponibile per le risorse. Accordi riguardo spese a cui dare priorità (assegnazione bilancio annuale per Materna, Primaria e Secondaria)
 - Budget per le attività di supporto Generale e Moderato per l'intero ambito scolastico: diffusione delle informazioni ricevute dalla squadra finanziaria



CENTRO DIDATTICO

-
- Bisogni in riferimento al Sostegno Intensivo (SIA) per l'intera scuola: preparazione per gli incontri del Consiglio di Amministrazione
 - Collaborare con i coordinatori di altre scuole per scambiare informazioni ed esperienze.