

# PROCEDURA PER ASSENZE / ABSENCE PROCEDURES

ASSENZA	DOVE RECARSI
<p>In caso di un' <b>assenza imprevista</b> informare la scuola il giorno stesso, preferibilmente prima della prima ora.</p> <p>Se il periodo di assenza <u>si prolunga</u>, comunicare la data di rientro a scuola.</p> <p><b>Un CERTIFICATO MEDICO deve essere portato dopo 5 giorni di assenza.</b></p>	<p><b>Mail a:</b></p> <p>classi 1,2,3: <a href="mailto:VAR-assenze-S123@eursc.eu">VAR-assenze-S123@eursc.eu</a></p> <p>classi 4,5: <a href="mailto:VAR-assenze-S45@eursc.eu">VAR-assenze-S45@eursc.eu</a></p> <p>classi 6,7: <a href="mailto:VAR-assenze-S67@eursc.eu">VAR-assenze-S67@eursc.eu</a></p>
<p>In caso di un' <b>assenza prevista</b> (visita medica, motivi famigliari etc.) informare la scuola <u>prima</u> dell' assenza.</p>	<p><b>Mail a:</b></p> <p>classi 1,2,3: <a href="mailto:VAR-assenze-S123@eursc.eu">VAR-assenze-S123@eursc.eu</a></p> <p>classi 4,5: <a href="mailto:VAR-assenze-S45@eursc.eu">VAR-assenze-S45@eursc.eu</a></p> <p>classi 6,7: <a href="mailto:VAR-assenze-S67@eursc.eu">VAR-assenze-S67@eursc.eu</a></p>
<p><b>Assenze nei giorni precedenti e/o successivi alle vacanze:</b></p> <p>Eccetto in caso di forza maggiore, non saranno giustificate queste assenze. In caso di malattia, queste assenze si giustificano solo con certificato medico.</p>	
ABSENCE	CONTACT
<p>In the case of an <b>unforeseen absence</b> , please inform the school the same day, preferably before the 1st period.</p> <p>If the student remains absent <u>for a longer time</u>, please communicate de date of return to school.</p> <p><b>A MEDICAL CERTIFICATE needs to be handed in after 5 days of absence</b></p>	<p><b>Mail to:</b></p> <p>classes 1,2,3: <a href="mailto:VAR-assenze-S123@eursc.eu">VAR-assenze-S123@eursc.eu</a></p> <p>classes 4,5: <a href="mailto:VAR-assenze-S45@eursc.eu">VAR-assenze-S45@eursc.eu</a></p> <p>classes 6,7: <a href="mailto:VAR-assenze-S67@eursc.eu">VAR-assenze-S67@eursc.eu</a></p>
<p>In the case of a <b>foreseen absence</b> (medical appointment etc.), please inform the school <u>before</u> the absence.</p>	<p><b>Mail to:</b></p> <p>classes 1,2,3: <a href="mailto:VAR-assenze-S123@eursc.eu">VAR-assenze-S123@eursc.eu</a></p> <p>classes 4,5: <a href="mailto:VAR-assenze-S45@eursc.eu">VAR-assenze-S45@eursc.eu</a></p> <p>classes 6,7: <a href="mailto:VAR-assenze-S67@eursc.eu">VAR-assenze-S67@eursc.eu</a></p>
<p><b>Absences during days before/after holidays:</b></p> <p>Except in cases of force majeure, permission for these absences may not be granted. In case of illness, these absences will only be justified with a medical certificate.</p>	